

令和〇年〇月〇日

所属：_____

氏名：_____

紛失顛末書

この度、私が管理しております _____ を紛失いたしました。その経緯をご報告申し上げるとともに、多大なるご迷惑をおかけしましたことを深くお詫び申し上げます。

記

1. 紛失物：
2. 管理番号・識別情報：
3. 重要度区分：☐一般 ☐社外秘 ☐個人情報 ☐機密 ☐その他（ ）
4. 最終確認日時：____年____月____日（ ） ____：____
5. 最終確認場所：
6. 影響範囲：
7. 経緯：
8. 探索・確認範囲：
探索範囲：☐社内 ☐自宅 ☐移動経路 ☐施設（ ）
確認先：☐総務 ☐情報システム ☐施設管理 ☐警備 ☐その他（ ）
現時点の状況：
9. 紛失の原因：
10. 再発防止策：

以上