

令和〇年〇月〇日

会社名：_____

所属：_____

氏名：_____

連絡先：_____

顛末書

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、_____により、多大なるご迷惑とご心配をおかけしましたことを、深くお詫び申し上げます。本件の経緯および今後の対応につきまして、下記の通りご報告申し上げます。

謹白

記

1. 件名：
2. 対象：
3. 発生事象（概要）：
4. 経緯：
5. 当社対応：
6. 再発防止策粹：
7. ご連絡先：

以上