## 納品書 兼 請求書

<b></b> 御中	-		年 No.	月	日
下記のとおり納品、請求申し上げます。 ご請求金額			<b>⊤</b>		
お支払い期限			TEL: FAX: 担当:		
品 名	数量	単 位	単 価		金額
		小計 消費税(10%)			
合計					
※ 恐れ入りますが、振込手数料は貴社負担でお願いいたします。 振込先:					
備考:					