

# イベントタイムテーブル

| 開始時刻  | 終了時刻  | 所要時間 | プログラム内容 | 担当者 | 必要物  | 場所    | 備考   |
|-------|-------|------|---------|-----|------|-------|------|
| 13:00 | 13:15 | 15分  | 開場      | 運営  |      | メイン会場 | 受付準備 |
| 13:15 | 13:30 | 15分  | 受付開始    | 運営  | 受付表  | 玄関    |      |
| 13:30 | 13:40 | 10分  | オープニング  | 司会  | 音響   | メイン会場 |      |
| 13:40 | 14:20 | 40分  | セミナー 1  | 講師A | 配布資料 | メイン会場 |      |
| 14:20 | 14:35 | 15分  | 休憩      | 運営  | お茶   | ロビー   |      |
| 14:35 | 15:15 | 40分  | セミナー 2  | 講師B | 配布資料 | メイン会場 |      |
| 15:15 | 15:30 | 15分  | 質疑応答    | 司会  | マイク  | メイン会場 |      |
| 15:30 | 16:00 | 30分  | 懇親会     | 運営  | 軽食   | ロビー   | 自由参加 |
| 16:00 |       |      | 終了      | 運営  |      |       |      |