

〇〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

〇〇〇〇株式会社

〇〇部 〇〇〇〇

発注依頼書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、早速ではございますが、下記の通り商品をご注文申し上げます。

つきましては、ご手配のほど、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

品名：〇〇（品番：△△）

数量：100 個

納期：〇月〇日

納品場所：〇〇営業所

支払い方法：納品後〇〇日以内の銀行振込

以上