〇〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

○○○○株式会社

○○○○

**「〇〇〇〇」サンプル送付のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、早速ですが先日大阪で開催された「〇〇展示会」でカタログと資料を拝見し、仕入れを検討させていただきたいと考えております。

つきましては、商品サンプルをお送りいただけますでしょうか。お支払い条件、取引に関する、その他条件に関しても併せてご提示いただけますでしょうか。なお、サンプルに代金が発生する場合は、サンプル送付時に請求書を同封してください。

まずは、取り急ぎお願いまで。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| サンプル送付先： | 株式会社〇〇〇〇  〇〇部 〇〇〇〇  〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1  TEL：00-0000-0000  FAX：00-0000-0000 |

以上