〇〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

○○○○株式会社

○○○○部 ○○○○

**ご送金のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、早速ですが〇月〇日付注文書(注文No.2201)にてご注文いただきました商品は、〇月〇日に滞りなく納品させていただきました。

つきましては、別紙請求書の代金を〇月〇日までに下記銀行口座までお振込みくださるようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いに既にお振込みいただきました節には、何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎお願いまで。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| お振込み先 | 〇〇銀行 〇〇支店  当座：00000000 |

以上