2023年11月1日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇部

〇〇〇〇 様

株式会社××××

〇〇部 佐藤一郎

**カタログ送付のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。貴社におかれましては、日頃より格別のご配慮を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、弊社では現在、[製品カテゴリー]の品揃えを見直し中でございます。貴社の製品に対して強い関心を持っており、より詳細な情報を得たいと考えております。

つきましては、貴社の最新の商品カタログを送付していただけますでしょうか。特に[特に関心のある製品や特徴]に関する情報を詳しく拝見したいと思っております。

カタログにつきましては、下記の弊社住所まで郵送いただけますようお願い申し上げます。また、電子版のカタログがございましたら、メールにてお送りいただけますと幸いです。

このたびはお忙しい中、お手数をおかけいたしますが、貴社のご協力に感謝申し上げます。

敬具