2023年11月1日

株式会社〇〇〇〇

〇〇〇〇 様

株式会社××××

資材部 佐藤一郎

**お見積書送付のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。貴社におかれましては、平素より格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度、[貴社製品名またはサービス名]に関しまして、弊社としても大変興味を持っております。つきましては、以下の条件に基づき見積書を作成いただけますでしょうか。

・製品名/サービス名: [製品名またはサービス名]

・数量: [希望数量]

・サイズ/仕様: [詳細な仕様やサイズ]

・希望納期: [希望納期]

・その他特記事項: [その他の要望や条件]

見積もりにつきましては、[見積もりの希望提出日]までにメールまたは郵送でお送りいただけますと幸いです。また、見積もりに関するご質問がございましたら、お気軽に下記連絡先までお問い合わせください。

このたびは急なお願いとなりますが、貴社のご協力を賜りますようお願い申し上げます。今後とも変わらぬご支援のほどよろしくお願いいたします。

敬具