

コスト削減 提案書（サンプル）

1. 提案概要（Executive Summary）

本提案書は、貴社の固定費・変動費における無駄を削減し、年間コストを最適化するための施策をまとめたものです。業務プロセス改善・購買の見直し・設備更新・システム導入による削減アイデアを提示します。

2. 課題（Problem）

- ・紙資料・印刷コストが毎月増加している
- ・購買単価が部署ごとにバラつき、管理が不十分
- ・老朽化した設備の電気代が増加
- ・会議・移動時間が長く、残業コストにつながっている

3. 原因（Cause）

- ・紙中心の業務フローが残っている
- ・購買ルールが統一されていない
- ・設備更新のタイミングが適切でない
- ・オンライン会議活用率が低い

4. 解決策（Solution）

- ①ペーパーレス化による印刷費削減
- ②購買品の一元管理と相見積もりルール化
- ③省エネ設備への更新（投資回収 1~3 年）
- ④会議短縮とオンライン化による移動削減

5. 期待効果（Effect）

- ・印刷・紙代の年間 30~50% 削減
- ・購買コスト 5~12% 削減
- ・電気代 15% 削減
- ・会議・移動削減で残業時間 月 5~10 時間削減

6. 投資回収（ROI）

初期投資：90 万円

年間削減効果：約 600 万円

投資回収期間：2 ヶ月以内