令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

○○部 ○○様

株式会社××××

営業部 ✕✕

**資料送付に対するお礼**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、先般お願いいたしました「○○に関するアンケート調査」を早々にご送付いただきまして誠にありがとうございます。

おかげさまで、弊社製品の品質改善に向けて大変有益な内容となり、今後の取り組みに活用させていただきます。

あらためて、深く感謝申し上げます。

今後も何かとお願いすることがあるかと存じますが、変わらぬご支援を賜りますようお願い申し上げます。

取り急ぎ、書中をもって、資料送付の御礼を申し上げます。

敬具