念 書

株式会社○○○○

代表取締役 ○○○○ 様

私は、下記の物品を会社より貸与（または預託）を受けたことを確認し、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

記

物品名 ノートパソコン（Lenovo ThinkPad）

管理番号 IT-2025-015

貸与日 2025年11月1日

貸与者 株式会社〇〇　管理部

返還予定日 退職・異動時または貸与終了時

1. 貸与物品は、業務遂行上必要な範囲でのみ使用し、私的利用は一切いたしません。
2. 貸与物品の管理・保管については善良な管理者の注意をもって取り扱います。
3. 紛失・破損・盗難等が発生した場合は、速やかに上司または担当部署に報告し、指示に従います。
4. 退職・異動・貸与目的の終了時には、速やかに当該物品を返還いたします。
5. 故意または重大な過失により物品を損壊・紛失した場合には、相応の弁償を行うことに同意いたします。

以上の内容を十分に理解し、誠実に遵守することをここに誓約いたします。

以上

令和○年○月○日

住所：〒000-0000　東京都〇〇区〇〇町0-0-0  
氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  
署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿