

# 念 書

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇 様

私は、下記の物品を会社より貸与（または預託）を受けたことを確認し、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

## 記

物品名        ノートパソコン（Lenovo ThinkPad）  
管理番号      IT-2025-015  
貸与日        2025 年 11 月 1 日  
貸与者        株式会社〇〇 管理部  
返還予定日    退職・異動時または貸与終了時

1. 貸与物品は、業務遂行上必要な範囲でのみ使用し、私的利用は一切いたしません。
2. 貸与物品の管理・保管については善良な管理者の注意をもって取り扱います。
3. 紛失・破損・盗難等が発生した場合は、速やかに上司または担当部署に報告し、指示に従います。
4. 退職・異動・貸与目的の終了時には、速やかに当該物品を返還いたします。
5. 故意または重大な過失により物品を損壊・紛失した場合には、相応の弁償を行うことに同意いたします。

以上の内容を十分に理解し、誠実に遵守することをここに誓約いたします。

以上

令和〇年〇月〇日

住所：〒000-0000 東京都〇〇区〇〇町 0-0-0

氏名： \_\_\_\_\_

署名： \_\_\_\_\_