

令和〇年〇月〇日

□□□□ 様

〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

内定通知書

拝啓 貴殿におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、このたびは弊社の社員採用試験にご応募いただきまして誠にありがとうございました。最終選考の結果、貴殿の採用が決定いたしましたのでご通知申し上げます。

敬具

記

1. 配属部署：〇〇部〇〇課
2. 勤務地：東京 本社
3. 入社日：2021年12月1日
4. 休日休暇：完全週休2日制、国民の休日
5. 給与：基本給 30万円
6. 賞与：年2回（7月、12月） ※昨年度実績5か月分
7. 通勤手当：全額支給
8. 試用期間：入社日より3か月間

以上