

令和〇年〇月〇日

□□□□ 様

〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

内 定 通 知 書

拝啓 貴殿におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。このたびは、弊社の中途採用試験にご応募いただきましてありがとうございました。

厳正な選考の結果、貴殿にご入社いただくことに決定いたしましたのでご通知いたします。これまで培われてきた経験を弊社でもいかに発揮されることをご期待申し上げます。

つきましては、同封の必要書類に記入、署名、捺印の上、提出期限までにご返送ください。追ってご来社いただく日時をご連絡いたします。

まずは、取り急ぎ、採用内定のご通知まで。

敬具

記

- 同封書類：入社承諾書、誓約書、身元保証書
- 提出期限：令和〇年〇月〇日（〇）必着

※ ご不明な点がございましたら人事部 〇〇までお問い合わせください。
(電話：0000-00-00 内線(0000))

以上