令和〇年〇月〇日

**休 職 届**

○○部長 殿

○○部 ○○課

○○ ○○ ㊞

このたび、下記のとおり休職させていただきたく、ここにお願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．休職期間 | 令和〇年〇月〇日(月)～令和〇年〇月〇日(金) |
| ２．理由 |  |
| ３．休職中の連絡先 | 03-0000-0000 |
| ４．添付書類 |  |
| ５．備考 |  |

以上