

休業協定書

_____と_____労働組合とは、休業の実施に関し下記のとおり協定する。

記

1. 休業の時期

休業は令和____年__月__日から令和____年__月__日までの間において、これらの日を含め、____日間実施する。

2. 休業の対象者

- (1) 全従業員を対象とする。
- (2) 休業日の休業人数は概ね____人とする。
- (3) 休業はできる限り輪番で行うものとする。

3. 休業手当の支払い基準

休業日に、次の基準により算定した手当を支払うものとする。

(1) 1日当たりの額の算定方法

- イ. 月ごとに支払う賃金 月額÷所定労働日数
- ロ. 日ごとに支払う賃金 その額
- ハ. 時間ごとに支払う賃金 時間額×所定労働時間数

(2) 対象となる賃金は、基本給、____手当、____手当、____手当、____手当、____手当、____手当とする。

(3) 支給率

基本給は____%、基本給以外は____%支給するものとする。

4. 発効及び失効

この協定は令和____年__月__日に発効し、令和____年__月__日に失効する。

令和____年__月__日

事業所名称 _____

事業主氏名 _____

労働組合名 _____

従業員代表名 _____