

○年○月○日

総務部 ○○○○ 様

営業部 山田 太郎

業務内容確認書

下記の業務内容について、確認した事項を以下のとおり記録します。

件名

顧客情報更新作業の担当範囲について

業務内容

令和○年○月○日から令和○年○月○日までの期間、営業部が以下の作業を行うことを確認しました。

- 顧客リストの確認
- 住所、電話番号、担当者名の更新
- 更新後の一覧表の提出

対象データ

令和○年○月時点の既存顧客リスト

確認事項

更新作業中に不明な情報がある場合は、空欄のままにせず、備考欄に「要確認」と記載します。

取引停止中の顧客や担当者不明の顧客については、営業部内で確認したうえで処理します。

提出期限

令和○年○月○日

備考

本確認書は、顧客情報更新作業の内容と担当範囲を確認するために作成したものです。

以上

確認者

部署名：総務部

氏名：

印

担当者

部署名：営業部

氏名：

印