

令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
管理部 〇〇〇〇様

××××株式会社
総務部 佐藤 次郎

事実確認書

令和〇年〇月〇日に発生した下記の件について、確認した事実を報告いたします。

件名

請求書送付先の誤りについて

確認内容

令和〇年〇月〇日、株式会社△△宛に送付する予定だった請求書を、誤って株式会社□□へメール送信していたことを確認しました。

経緯

請求書を送付する際、過去の送信履歴から宛先を選択しましたが、社名が似ていたため、誤った宛先を選んでいました。

送信後、株式会社□□の担当者様より連絡があり、誤送信に気づきました。

対応

誤送信先へ削除を依頼し、株式会社△△には事情を説明したうえで、正しい請求書を再送しました。

再発防止

今後は、請求書送付前に社名、宛先メールアドレス、添付ファイル名を確認してから送信します。

以上