

令和〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇

営業部 山田 太郎 様

××××株式会社

総務部 佐藤 次郎

## お取引条件の確認書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は各段のお引き立てをいただき、心よりお礼申し上げます。

さて、先日ご案内いただきました〇〇につきまして、ぜひとも弊社で取り扱わせて頂きたく存じます。つきましては、取引条件は下記のとおりでよろしいか確認させて頂きたく、ご連絡申し上げた次第でございます。

お忙しいところ大変恐縮ではございますが、なにとぞご回答賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. 納期   | 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) |
| 2. 納入場所 | 〇〇〇〇          |
| 3. 納入方法 | 〇〇〇〇          |
| 4. 支払方法 | 月末締め／翌月末お振込み  |

以上