

令和 年 月 日

株式会社〇〇〇〇
営業部 山田 太郎 様

××××株式会社
総務部 佐藤 次郎

「〇〇」注文のご確認

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、〇月〇日（〇）にお電話でご注文賜りました〇〇につきまして、下記のとおり書面にてお送りいたしますので、ご確認をお願い申し上げます。なお、相違がございましたら、お手数ですが担当の〇〇（連絡先：000-0000-0000）までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

- | | |
|---------|--------------------|
| 1. 品名 | レーザープリンタ DCS-J987N |
| 2. カラー | 白 |
| 3. 数量 | 10 台 |
| 4. 単価 | 8,000 円 |
| 5. 納品日 | 〇月〇日（〇） |
| 6. 納入場所 | ××××株式会社 本社 |

以上