

令和〇年〇月〇日

□□□□ 殿

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

解雇通知書

この度、当社の経営状況および事業体制の見直しにより、誠に不本意ながら貴殿を令和〇年〇月〇日をもちまして解雇とさせていただくことを通知いたします。

今回の措置は、事業縮小に伴う人員再編の一環であり、貴殿の勤務態度または能力に起因するものではありません。

なお、労働基準法第 20 条に基づき、解雇予告手当として〇〇円を支給いたします。

【解雇理由】

事業縮小および経営改善のための人員整理によるもの

【解雇日】

令和〇年〇月〇日

【退職手続きについて】

- 最終給与の支給日：令和〇年〇月〇日
- 社会保険、雇用保険等の手続きは当社にて対応いたします
- 離職票については、準備が整い次第、郵送または直接お渡しいたします

今回の決定につきましては、当社としても苦渋の選択であり、貴殿に多大なご迷惑をおかけすることを深くお詫び申し上げます。

これまでの貢献に対し、心より感謝申し上げるとともに、今後のご活躍をお祈り申し上げます。

以上