|  |
| --- |
| **FAX送信状** |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名： | 株式会社XXXX |
| 部署名： | 経理部 |
| 氏名： | 山田太郎 様 |

株式会社〇〇〇〇

○○県〇〇市〇〇町1-1-1

TEL: 00-0000-0000

FAX: 00-0000-0000

送付日：2025/10/22

担当：〇〇〇〇

メール：xxx@xxxxx.co.jp

合計：3枚

（このページを含む）

件名：請求書送付のご案内

拝啓　平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

下記の通り、今月分の請求書をお送り申し上げます。

お手数をおかけいたしますが、内容をご確認のうえ、お支払期日までにご対応くださいますようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、担当までご連絡ください。

今後ともよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

請求書（○月分）　１枚

明細書　１枚

以上