|  |
| --- |
| **FAX送信状** |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名： | 株式会社XXXX |
| 部署名： | 資材部 |
| 氏名： | 山田太郎 様 |

株式会社〇〇〇〇

○○県〇〇市〇〇町1-1-1

TEL: 00-0000-0000

FAX: 00-0000-0000

送付日：2025/10/22

担当：〇〇〇〇

メール：xxx@xxxxx.co.jp

合計：4枚

（このページを含む）

件名：見積書ご送付の件

拝啓　平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

このたび、先日ご依頼いただきました〇〇の件につきまして、見積書をFAXにてお送りいたします。内容をご確認のうえ、ご不明な点などございましたらお気軽にお問い合わせください。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

見積書（案件名：〇〇）　１枚

仕様書（参考資料）　 ２枚

以上