|  |
| --- |
| **FAX送信状** |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名： |  |
| 部署名： |  |
| 氏名： |  |

株式会社〇〇〇〇

○○県〇〇市〇〇町1-1-1

TEL: 00-0000-0000

FAX: 00-0000-0000

送付日：2025/10/22

担当：〇〇〇〇

メール：xxx@xxxxx.co.jp

合計：３枚

（このページを含む）

件名：○○ご送付の件

拝啓　平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

下記の通り、〇月分の○○をFAXにてお送りいたします。内容をご確認のうえ、お支払期日までにご対応くださいますようお願い申し上げます。

ご不明点がございましたら、上記担当までご連絡ください。

敬具

記

〇〇〇〇（〇月分）1枚

明細書 1枚

以上