令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

代表取締役 山田 太郎様

総務部

佐藤一郎 ㊞

**始末書**

私は、本日勤務時間中に会社のパソコンを私用目的で使用し、業務への集中力を欠くとともに、会社の規定に違反する行為を行いました。この場を借りて、深く反省し、心より謝罪申し上げます。

経緯を申し上げますと、20XX年X月X日、私は勤務時間中に会社のパソコンを用いて個人的なウェブサイトの閲覧やSNSの利用をいたしました。一時的な気晴らしのつもりで軽率に行った行為ではございましたが、会社の規定を軽視し、職務専念の責任を怠ったものであり、結果として業務や同僚へ悪影響を及ぼす危険を招いたことを痛感しております。

私の不注意かつ軽率な行為により、職場の秩序や信頼関係を損なう恐れを生じさせてしまったことを、深く反省しております。

今後は、勤務時間中に私用でパソコンを利用することは断じて行わず、業務に専心するとともに、自己管理を徹底し、会社の規定を遵守して職責を全うする所存でございます。

以上