事業計画書

株式会社〇〇〇〇

〇〇年〇月〇日作成

1. 企業概要

会社名	
事業形態	
本社所在地	
代表者名	
従業員数	
設立年月日	
資本金	
主な事業内容	
起業の経緯・理由	
経営理念、事業の目的	

2.事業概要

事業プランの概要	
商品・サービス	
業種・業態	

3.市場環境

顧客ターゲット	
マーケット （規模、動向）	
競合の状況 （特色、優位性）	
事業のリスク	

4.商品概要

商品の仕様・特徴	
商品の独自性	
価格施策	
仕入・供給ルート	
製造・外注ルート	
販売ルート	
販促・広告戦略	
特許・商標権	

推移表 （単位：千円）	第１期	第２期	第３期
	○○年○月期	○○年○月期	○○年○月期
売上・利益計画			
販売数量（客数など）			
売上高			
売上原価			
粗利益			
販管費（下の4項目の合計）			
人件費			
広告宣伝費			
研究開発費			
その他（家賃・光熱費など）			
営業利益			
人員計画			
正社員（役員含む）			
パート・アルバイト			
合計人数			
1人当たり売上高			
1人当たり人件費			
1人当たり粗利益			

※グレーの欄には計算式が入っています（入力不要）。販管費は人件費・広告宣伝費・研究開発費・その他の合計、営業利益は粗利益から販管費を引いた額です。

資金計画（単位：千円）

必要な資金		
区分	内容（見積先・品名など）	金額
設備資金 （店舗・機械・車両など）		
運転資金 （仕入・家賃など）		
必要な資金の合計		

調達の方法		
区分	内容（借入先・返済期間・金利など）	金額
自己資金		
親族・知人から		
金融機関からの借入		
その他（補助金など）		
調達の合計		

差額（調達の合計－必要な資金の合計）	0

※差額が0になるように、必要な資金と調達の方法をそろえます。マイナス（赤字）のときは調達が足りていません。グレーの欄には計算式が入っています。