令和　年　月　日

お客様各位

株式会社××××

〇〇部 佐藤一郎

**管理者変更のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、これまで弊社〇〇部の〇〇が〇〇〇〇の管理を務めさせて頂きましたが、〇月〇日付で、新任として〇〇部の△△△△が担当させて頂くこととなりました。担当者の交代により、お客様にはご不便をおかけいたしますが万全の引継ぎを行う所存でございます。

何かと至らぬ点もあろうかと存じますが、前任者同様お引き立てを賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

まずは、ご案内かたがたお知らせ申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新管理者 | △△△△ |
| 旧管理者 | 〇〇〇〇 |
| お問い合わせ窓口： | 株式会社××××  お客様相談センター  TEL：03-0000-0000(平日：9:00～17:00)  E-mail：info@xxxxx.com |

以上