令和〇年〇月〇日

**欠 勤 届**

○○部長 殿

○○部 ○○課

○○ ○○ ㊞

|  |  |
| --- | --- |
| １．期間 | 自：令和 年 月 日  至：令和 年 月 日  日間 |
| ２．事由 |  |
| ３．緊急連絡先 |  |
| ４．備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 承認 |
|  |  |