令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

法人営業部 山田 太郎 様

××××株式会社

総務部 佐藤 次郎

**見積書発送のお願い**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素よりご高配を賜り、深くお礼申し上げます。

さて、〇月〇日付で貴社にご依頼申し上げました、「○○○○」の見積書ですございますが、未だにご送付いただいておりません。

〇月〇日に開催する弊社50周年の記念式典に使用する予定ですので、このままでは式典の準備に支障がでる恐れが出てまいりました。

何か手違いがあり遅れているのかもしれませんが、ご確認のうえ〇月〇日（〇）必着にて見積書をご送付くださいますようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いでご送付いただいていた場合は、ご容赦のほどお願い申し上げます。

敬具