令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

販売管理部 山田 太郎 様

××××株式会社

総務部 佐藤 次郎

**「○○〇〇」の納品について**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、〇月〇日付で発注いたしました「○○○○」ですが、納品期日の〇月〇日を過ぎてもいまだに届いておらず、貴社からのご連絡もいただいておりません。このまま納品がないと、弊社の製造が滞ってしまうため大変困惑しております。大至急お調べいただき、ご回答くださるようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにて着荷した場合には、何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。

まずは取り急ぎお願いまで。

敬具