令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

山田 太郎 様

株式会社××××

佐藤一郎

**「〇〇〇〇」の納期遅延について**

拝復 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、先日注文いたしました御社商品「〇〇〇〇」〇個の納期が遅延になるとご連絡をいただきましたが、やむを得ないご事情と承諾いたします。

しかしながら、これ以上の納期の遅延は弊社の信用を損なうことにもつながりますので、貴信にてご提示の納入日〇月〇日は厳守いただくようお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎ、納期の遅延の承諾まで。

敬具