令和〇年〇月〇日

営業部長

山田 太郎様

営業部2課

佐藤一郎

**顛末書**

このたび、弊社商品「〇〇〇〇」の納品が滞っている件について、下記のとおりご報告いたします。

記

１．原因：

〇〇年〇月〇日に〇〇国で大規模な地震が発生した。これにより、〇〇国にある「〇〇〇〇」の部品の製造元である××社からの物流がストップ。すでに製造済みの部品が出荷できない状態に陥っている。

２．現況：

弊社にある在庫分で納品作業を行っていたが、〇月〇日（〇）で在庫切れとなった。現在は、現地での情報収集に努め、〇〇国の物流が正常になるのを待っている状況。

３．対策：

割高ではあるが、国内で同等の部品を製造している△△社の製品を一時的に供給してもらい、現状の発注分は出荷できる見通し。その間は、「〇〇〇〇」の注文は一時的に停止する。××社からの部品供給が再開されれば、販売も再開する予定。

以上