令和〇年〇月〇日

取引先各位

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

**事務所移転のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社は事業拡大に伴う人員増加により、本社社屋を下記の通り移転することになりました。

今回の移転を機に社員一同、気持ちを新たにして業務を遂行する覚悟でございます。今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶を申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新所在地： | 〒０００－００００○○県○○市○○町１－１－１ |
| 電話番号： | ０３（１２３４）５６７８（代表） |
| ＦＡＸ番号： | ０３（１２３４）５６７９ |
| 業務開始日： | ４月１日（水） |

以上