令和〇年〇月〇日

営業部長

山田 太郎様

営業部2課

佐藤一郎

**〇〇の納品遅延に関する経緯報告書**

「〇〇」の納品が遅延している件について、下記のとおりご報告いたします。

記

１．原因：

〇〇年〇月〇日に輸入元の〇〇国で大規模なデモが発生。これにより、〇〇国にある「〇〇」の部品の製造元である××社で製造が休止。新たな部品を出荷できない状態に陥っている。

２．現況：

社内にある在庫分で納品作業を行っていたが、〇月〇日（〇）で在庫切れとなって納品が停滞している。現在は、〇〇国の状況について情報収集に努め、製造が開始するのを待っている状況。

３．対応：

割高になってしまうが、国内で同等の部品を製造している△△社の製品を一時的に購入し、現状の発注分は出荷できる見通し。その間は、「〇〇」の注文は停止する。××社から部品供給が再開されれば、販売を再開する予定。

以上