令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇 御中

株式会社××××

佐藤一郎

**〇〇イベント開催中止のお知らせ**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは誠に勝手ながら、弊社主催の〇月〇日（〇）に開催予定のイベント「◯◯フェスティバル」につきまして、開催中止を余儀なくされることとなりましたので、ここに謹んでお詫び申し上げます。

開催中止の理由は、イベント会場となる◯◯公園において、安全上の問題が発覚し、イベント運営上の安全確保が困難と判断されたためです。皆様には、大変なご迷惑とご心配をおかけすることとなり、誠に申し訳ございません。

弊社といたしましては、今回のトラブルを受けまして、関係各所と連携しながら問題の解決に尽力し、改善策を講じてまいります。今後、再発防止に努めるとともに、皆様に信頼いただけるイベント運営に努めてまいりますので、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎ書中をもってお詫び申し上げます。

敬具