令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部 山田 太郎 様

株式会社××××

〇〇部 佐藤一郎

**弊社社員に対するご指摘の件**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは弊社社員の〇〇が貴社に貴社の××様に大変無礼な態度をとり、ご迷惑をおかけしたと知り、誠に遺憾の極みです。私の監督者としての責任を痛感いたすとともに、××様には心よりお詫び申し上げます。

〇〇には厳重に注意を与えており、当人も深く反省の意を示しておりますので、何卒ご容赦賜りますようお願い申し上げます。

二度とこのような不始末を繰り返すことがないよう、指導を徹底する所存でございますので、何卒、今後とも変わらぬお引き立てのほど、切にお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもってお詫び申し上げます。

敬具