令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部 山田 太郎 様

株式会社××××

〇〇部 佐藤一郎

**ご注文品誤送のお詫び**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、〇月〇日付で納品いたしました商品「○○○○」につき、注文した商品と違うとのご連絡をいただきました。早速、弊社で調査を行いましたところ、貴社のご指摘通り誤った商品をお送りしたことが判明いたしました。

弊社の不手際により貴社には多大なるご迷惑をおかけしたことを、深くお詫び申し上げます。

つきましては、ご注文通りの商品を本日〇日に至急手配してお送りいたしますので、よろしくご査収いただきたく存じます。

なお、誤送いたしました商品については、誠にお手数をおかけしますが、商品到着と引き替えに配送業者へお渡しくださいますようお願い申し上げます。

今後は、このようなことが二度とないよう、より一層の注意をはらってまいりますので、何卒ご容赦くださいますようお願いいたします。

まずは、取り急ぎ書中をもってお詫び申し上げます。

敬具