令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

総務部 中野由美子 様

株式会社××××

経理部 佐藤一郎

**支払い遅延のお詫び**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、今月分の貴社へのお支払いにつきまして、ご催促の連絡をいただき、誠に申し訳ございません。早急に調査を行いましたところ、弊社のシステムエラーにより、振込処理が遅延してしまったことが判明いたしました。この度は多大なるご迷惑をおかけしましたことを、深くお詫び申し上げます。

現在、システム復旧作業を完了し、本日中に代金をお振込みいたします。今後は、このようなシステム障害が発生しないよう、再発防止策を講じてまいります。何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

まずは、取り急ぎ、書中をもってお詫び申し上げます。

敬具