令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

総務部 山本太郎 様

株式会社××××

営業部 田中一郎

**製品不良に関するお詫び**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇月〇日付で納品いたしました弊社製品「〇〇〇〇」につきまして、動作不良が確認されたとのご連絡を頂きました件、誠に申し訳なく、深くお詫び申し上げます。

今回の不良品の原因は、製造工程での機械トラブルによるものと判明いたしました。つきましては、該当製品を直ちに回収し、正常品と交換させていただく手配を進めております。弊社では製品の品質管理に万全を期しておりますが、このような事態を招いたことは誠に遺憾であり、再発防止に向けて徹底した対策を講じております。

今後はさらなる品質向上に努めてまいりますので、何卒変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

まずは取り急ぎ、書中をもちましてお詫びとご報告を申し上げます。

敬具