令和　年　月　日

株式会社〇〇〇〇

渉外部 鈴木花子 様

株式会社××××

営業部 田中一郎

**納期遅延のお詫び**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、〇月〇日付でご注文いただきました弊社製品「○○○○」の納品につきまして、出荷が遅れることとなりました。ご期待に添えず、大変ご迷惑をおかけすることとなり、深くお詫び申し上げます。

この度の遅延は、部品調達における予期せぬトラブルにより製造に時間がかかったことが原因です。現在、全力で問題解決に努めておりますが、今しばらくお時間をいただけますようお願い申し上げます。

何卒、ご了承賜りますようお願い申し上げますとともに、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもちましてお詫び申し上げます。

敬具