購入仕様書

1. 件名

株式会社〇〇社内用デスクトップPC購入

1. 型番

HAL社製 PLS1000-001

1. 購入の目的

中途採用社員の増加による社内PC不足による

1. 数量

20台

1. 製品仕様

別紙明細書のとおり

1. 納入場所

株式会社〇〇 東京本社

住所：東京都〇〇区〇〇 1-1-1

1. 納入期限

令和2年3月31日

1. 特記事項

・納入する商品の仕様はすべて同一とすること。

・納入後に不要な梱包材などは受注者の負担で処分すること