令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

営業部 山田 太郎 様

××××株式会社

総務部 佐藤 次郎

**「○○○○」納期のご確認**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は各段のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。

さて、この度は弊社新商品「○○○○」をご注文いただき誠にありがとうございます。

つきましては、納期のご確認をさせていただきたく、下記のとおり書面に認めました。お忙しいところ大変恐縮ではございますが、ご署名ご捺印のうえご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．商品名 | 〇〇〇〇 |
| ２．数量 | 10台 |
| ３．単価 | 〇〇円 |
| ４．納期 | 〇〇年〇〇月〇〇日（〇） |
| ５．納入場所 | 〇〇〇〇 |

以上