令和〇年〇月〇日

株式会社○○○○

営業部 山田 太郎 様

××××株式会社

総務部 佐藤 次郎

**お支払条件のご確認**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は各段のお引き立てをいただき、心よりお礼申し上げます。

さて、この度は弊社新商品「○○○○」をご注文いただき誠にありがとうございます。

つきましては、お支払い条件について、下記のとおりでよろしいか確認させて頂きたく、ご連絡申し上げた次第でございます。お忙しいところ大変恐縮ではございますが、ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．商品名 | 〇〇〇〇 |
| ２．単価 | 〇〇円 |
| ３．納期 | 〇〇年〇〇月〇〇日（〇） |
| ４．納入場所 | 〇〇〇〇 |
| ５．支払条件 | 月末締め／翌月末お振込み |

以上