令和〇年〇月〇日

取引先各位

○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○

**新年会のご案内**

拝啓 謹んで新年のお慶びを申し上げます。旧年中は格別のお引き立てを賜り、心より感謝いたしております。

つきましては、新しい年の始まりと皆様の更なるご活躍を祈念し、下記のとおり新年会を催したいと存じます。

何かとご多用の時期かとは存じますが、何卒ご来席賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | ○○年○○月○○日（〇） 〇時～〇時 |
| 場所 | ○○○○ホテル 2階 ○○の間 (別紙地図参照)○○県〇〇市〇〇町1-1-1 |

お問い合わせ先： 総務部 山田 太郎 TEL:000-00-0000

なお、お手数をおかけしますが、同封のはがきにて〇月〇日（〇）までに出欠のご都合をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

以上