令和〇年〇月〇日

株式会社□□□□ 御中

○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○

**〇〇支店開設披露宴への招待状**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊社は○○支店を開設し〇月〇日（〇）より営業いたす運びになりました。これもひとえに皆様の温かいご支援、ご愛顧の賜物と心から感謝いたしております。

つきましては、下記のとおりささやかながら支店開設披露宴を催したいと存じます。ご多忙のところ恐縮ではございますが、是非ご臨席を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | ○○年○○月○○日（〇） 午後〇時～〇時 |
| 場所 | ○○○○会館「○○の間」（別紙地図参照） |

なお、恐縮ではございますが、同封のはがきにて、〇月〇日（〇）までにご出欠をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

以上