令和〇年〇月〇日

株式会社□□□□ 御中

○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○

**創立記念式典のご案内**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、おかげさまで弊社は来る〇月〇日をもちまして創立○○周年を迎えることになりました。これもひとえに御社をはじめ皆々様の変わらぬご支援、ご愛顧の賜物と心から感謝いたしております。

つきましては、下記のとおりささやかながら創立○○周年記念式典を催したいと存じます。ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、なにとぞご臨席を賜りますようお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもちましてご案内申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | ○○年○○月○○日（〇） 午後〇時～〇時 |
| 場所 | ○○○○ホテル「○○の間」（別紙地図参照） |

なお、まことにお手数ながら同封のはがきにて、〇月〇日（〇）までにご出欠をお知らせくださいますようお願い申し上げます。

以上