令和〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

株式会社 ○○○○

〇〇部 ○○ ○○

**転勤のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび私こと、人事異動により〇月〇日付をもちまして〇〇支店〇〇部勤務となりました。旧職在住中は、公私ともに格別のご厚情を賜り、厚く御礼申し上げます。

新任地におきましても微力ながら決意を新たに業務に専心いたす所存でございますので、なにとぞ一層のご指導、ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具