令和〇年〇月〇日

□□□□株式会社

□□部 □□様

株式会社 ○○○○

〇〇部 ○○ ○○

**担当者交代のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび貴社担当の〇〇〇〇が、社内の人事異動に伴い〇〇支店勤務となり、後任として○月○日より□□ □□が担当させていただくこととなりました。

後日改めまして両名がご挨拶にお伺いする予定ではございますが、まずは略儀ながら書面にて担当者交代のご挨拶を申し上げます。

敬具