令和〇年〇月〇日

取引先各位

○○○○株式会社

代表取締役社長 ○○ 〇〇

**会社合併のご挨拶**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび株式会社□□□□と〇〇〇〇株式会社が合併いたしまして、令和○年○月○日より、株式会社△△△△として事業を開始することになりました。

この合併により、〇〇業界へより本格的な展開をはかることが可能となり、新たなマーケットを開拓できるものと確信いたしております。

なにとぞ、今後とも一層のお引き立てとご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新会社名： | 株式会社□□□□ |
| 所在地： | 〒０００－００００○○県○○市○○町１－１－１ |
| 電話番号： | ０３（１２３４）５６７８（代表） |
| 業務開始日： | 令和〇年○月○日（月）９時 |

以上